Приложение №1

к приказу от 10.01.2022г. № 8 -о.д.

**План мероприятий по антикоррупционной деятельности в бюджетном учреждении социального обслуживания Ивановской области "Комплексный центр социального обслуживания населения по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам"**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятия | Срок  выполнения | Ответственные за выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-методическое и правовое обеспечение** | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | В течение года | Масленникова Г.Г., директор |
| 1.2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | По мере необходимости | Першина В.Ю., инспектор по кадрам |
| 1.3 | Организация повышения квалификации сотрудников, выполняющих обязанности, связанные с предупреждением коррупции, в том числе при осуществлении закупок | По мере необходимости | Спирина О.Н., заместитель директора |
| **2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействии коррупции** | | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памяткой о противодействии коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | В течение года | Масленникова Г.Г., директор  Спирина О.Н., заместитель директора  Олонова О.А., заместитель директора  Заведующие отделений |
| 2.2 | Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Масленникова Г.Г., директор  Спирина О.Н., заместитель директора |
| 2.3 | Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок, в форме тестирования | 2 полугодие 2022г. | Спирина О.Н., заместитель директора |
| 2.4 | Информирование работников организации о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Масленникова Г.Г., директор  Спирина О.Н., заместитель директора,  Олонова О.А., заместитель директора  Заведующие отделений |
| 2.5 | Размещение на информационных стендах организации информации о графике приема граждан и порядке предоставления государственных услуг, об антикоррупционной деятельности организации (телефон, адрес электронной почты, по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае коррупционных нарушений со стороны работников организации) | В течение года | Спирина О.Н., заместитель директора  Олонова О.А., заместитель директора |
| 2.6 | Регулярное обновление информации о деятельности учреждения на информационном ресурсе (сайте) ОБУСО «КЦСОН по Пучежскому и Лухскому муниципальным районам» | В течение года | Ответственный за размещение информации на сайте учреждения  Спирина О.Н., заместитель директора |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Масленникова Г.Г., директор  Спирина О.Н., заместитель директора |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафах, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Спирина О.Н., заместитель директора,  Олонова О.А., заместитель директора |
| 3.3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | Спирина О.Н., заместитель директора  Олонова О.А., заместитель директора |
| 3.4 | Прием граждан по вопросам противодействия коррупционных правонарушений | В соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан | Масленникова Г.Г., директор  Спирина О.Н., заместитель директора |
| **4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Стрямина Т.В., главный бухгалтер |
| 4.2 | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных прав участников закупок, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Трусова О.Е., заместитель директора |
| 4.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Стрямина Т.В., главный бухгалтер |
| **5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес организации | По мере необходимости | Спирина О.Н., заместитель директора |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | По мере необходимости | Спирина О.Н., заместитель директора |
| 5.3 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Постоянно | Масленникова Г.Г., директор  Спирина О.Н., заместитель директора  Олонова О.А., заместитель директора  Заведующие отделений |
| 5.4 | Подготовка отчета (информации) об исполнении Плана о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | 1 раз в полугодие | Спирина О.Н., заместитель директора |
| 5.5 | Работа комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Масленникова Г.Г., директор  Спирина О.Н., заместитель директора |